**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК МЕТАЛЛОСТРОЙ**

(МС ВМО Санкт-Петербурга п. Металлострой)

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***О внесении изменений и дополнений в Решение
муниципального совета внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга поселок Металлострой
от 09.02.2010 г. N 1/21 об утверждении Положения о проведении конкурса***

 ***на замещение вакантной должности муниципальной службы внутригородского
 муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Металлострой»***

Рассмотрев вопрос по повестке заседания, руководствуясь Законом российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в
Санкт-Петербурге" муниципальный совет внутригородского муниципального образования
 Санкт - Петербурга поселок Металлострой пятого созыва

Решил:

Внести следующие изменения и дополнения в Решение муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Металлострой от 09.02.2010 г. N 1/21 об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Металлострой и в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Металлострой (далее - Положение):

1. Абзац 2 пункта 1.3. части 1 Положения изложить в следующей редакции:

«-Объявление о проведении конкурса опубликовывается в учрежденном в муниципальном образовании официальном средстве массовой информации газете «Вести Металлостроя» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности;

- место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются документы;

- сведения о дате, времени и месте его проведения;

- проект трудового договора;

- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта муниципального органа).»

2. Пункт 1.6. части 1 Положения дополнить 2 3 абзацами следующего содержания:

«На первом этапе Конкурса конкурсная комиссия не позднее 5 (пяти) дней со дня истечения срока подачи документов на конкурс проводит проверку, предоставленных Претендентами, документов на предмет их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

Второй этап конкурса проводится в срок, установленный в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе .»

3. Абзац 5 пункта 3.3. части 3 Положения-исключить.

4. Пункт 6.2. части 6 изложить в следующей редакции:

«6.2.. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Голосуют «за» или «против».»

5. Первый абзац пункта 4.2. части 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. Кадровая служба органа местного самоуправления муниципального образования
п. Металлострой подготавливает объявление о проведении Конкурса, направляет объявление в орган местного самоуправления муниципального образования п. Металлострой осуществляющий опубликование официальной информации органов местного самоуправления, для опубликования его в официальном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Санкт‑Петербурга поселок Металлострой газете «Вести Металлостроя».

6. В абзаце 5 пункта 4.3. части 4 Положения после слов « трудовой договор» дополнить словом «(контракт)»;

7. Абзац 9 пункта 4.3. части 4 Положения изложить в следующей редакции:

«-документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;»;

8. В абзаце 10 пункта 4.3. части 4 Положения слова «медицинского учреждения» заменить на слова «медицинской организации»

9. Абзац 4 пункта 4.4. части 4 Положения изложить в следующей редакции:

«-наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;»

10. Абзац 5 пункта 4.4. части 4 изложить в следующей редакции:

«-близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;»

11. Абзац 9 пункта 4.4. части 4 изложить в следующей редакции:

«-непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;»

12. Пункт 4.4.части 4 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«-признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).»

 13. Подпункт 5.5.1. пункта 5.5 части 5 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«-Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.»

14. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции приложения № 1 к настоящему Решению.

15. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

1. Решение опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального образования.
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на временно исполняющего полномочия главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Махортова С.А.

Временно исполняющий полномочия

главы муниципального образования,

исполняющего полномочия председателя

муниципального совета С.А. Махортов

Приложение № 1

К Решению муниципального совета

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. № \_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению о проведении конкурса

на замещение вакантной должности

 муниципальной службы

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Металлострой)

объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

 Квалификационные требования:

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (образование, специализация, и иные условия)

и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее \_\_\_\_\_\_\_ лет или стаж работы по специальности не менее \_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

Для участия в Конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- паспорт;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- документ об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Также предоставляются копии всех документов, подаваемых в подлиннике. Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту работы.

Представленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности устанавливаются в соответствии с федеральными Законами, Законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Металлострой.

Дата проведения конкурса: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Время проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прием документов осуществляется до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон для справок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа местного

самоуправления

ВМО Санкт-Петербурга

п. Металлострой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.